

T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĐI
ÖZEL KOZAN İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Eğitim Gönül İřidir

T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĐI
Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖZEL KOZAN İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Eğitimde Kaybedilecek Hiçbir Fert Yoktur”

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliđil

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ

2004 yılından 2016 yılına kadar yapmayı planladığımız çalışmalarını, ulaşmak istediğimiz hedefleri; kısaca yol haritamız olan stratejik planımızı hazırladık. Emeli geçen tüm arkadaşlarıma güzel çalışmalarını için teşekkür ediyorum.

2016 yılında Kozan ilçesinin en seçkin okulları arasında en önde yer alma hedefimizi gerçekleştireceğimize olan güven ve inancımı belirterek; ekip arkadaşlarıma sevgi ve saygı ile selamlıyorum. Cumhuriyetimizin kurucusu ulu önderimizin **“Tek bir şeye ihtiyacımız var; çalışkan olmak”** sözünü değerli arkadaşlarımızın temel çalışma prensibi olarak kabul ediyor ve bundan sonra bu planının uygulanma aşamasında çalışacak olan değerli öğretmen ve velilerimiz ile öğrencilerimize başarılar diliyorum

Kemal ALTINTAŞ

Okul/Kurum Müdürü

GİRİŞ

Özel Kozan İlkokulu ve Ortaokulu 2004 yılında eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren okuldaki öğretmenlerin, okul idaresinin ve yönetim kurulu başkan ve başkan yardımcılarının gayretleriyle ayakta durmayı başarmış, daha önceki yıllarda okulda kurulan OGYE ekibi hazırladıkları eylem planı doğrultusunda yaptıkları çalışmalarını sonucunda birçok başarıya imza atmışlar ve yapılmak istenenleri başarı ile gerçekleştirmişlerdi.

2004 yılından bugüne özlemimiz olan yeni kurum binasına kavuşma ile konulan diğer hedeflerin, 2014 yılında gerçekleştirilen atılım ile yapısal değişim sürecine girecek olması, başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm kolej çalışanlarımızın daha iyiyi hak ettiği inancını da doğurmuş ve okulumuzun güçlü akademik kadrosu, mükemmelliği arama tutkusu ve katılımcı ruhu, bizlerde en mükemmeli başarabileceğimiz inancını aşka dönüştürmüştür.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak hazırladığımız bu eylem planının önümüzdeki 5 yılda yapacaklarımızla ilgili kendimize çizdiğimiz bu yol haritasının amaçladığımız hedeflere ulaşmamızın önünü açacağını umuyor, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağını düşünüyoruz.

Saygılarımızla

Özel Kozan İlkokulu ve Ortaokulu
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
Kurum Kimlik Bilgisi		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16-18
2.4.	Paydaş Analizi- Paydaş Analiz Matrisi	19-20
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	21
	Okulda oluşturulan Komisyon ve Kurullar	22
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	23-28
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	29-30
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	31-32
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	33-35
2.6.	ÇEVRE ANALİZİ	36
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	36-37
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	38
2.7.	GZFT Analizi	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		40
3.1.	Misyon	41
3.2.	Vizyon	41
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	42
3.4.	TEMALAR:Stratejik Amaçlar ve Hedefler	43-50
3.4.1.	<i>Eylem Planı</i>	51-52
3.5.	Stratejiler	53-54
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		55
4.1.	Raporlama	56
EKLER		
4.1.1.	İzleme Raporları	57
4.1.2.	Faaliyet Raporları	59
4.1.3.	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi İmza Sirküsü	59

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Özel kozan İlkokulu ve Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :03 Öğretmen :36 Memur :01 Hizmetli :06 Bekçi :02 İletişim Danışmanı:01 Aşçı :01
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0322 5173027-5173028 Faks : 0322 5173029
Kurum Web Adresi	http://www.kozankoleji.k12.tr
Mail Adresi	yenikozanilkogretim@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Çanaklı Mah. 10090-04 Sk. No:49 Posta Kodu : 01500 İlçe : Kozan İli : Adana
Kurum Müdürü	Kemal ALTINTAŞ GSM Tel:
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard: GSM Tel:..... Müdür Yard. 1 : Sezai Kılınç GSM Tel : Müdür Yard. 2 : Ali Saim Çağlar GSM Tel:

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak

1.2. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı **Özel Kozan İlkokulu ve Ortaokulunun**, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	KEMAL ALTINTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEZAİ KILINÇ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	LEYLA AKTAMIŞ	REHBER ÖĞRETMEN
4	ALEV ATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	EKREM ALEMDAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ SAİM ÇAĞLAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SİBEL TETİK	ÖĞRETMEN
3	BURCU ÇETİN	ÖĞRETMEN
4	OSMAN OYANIK	ÖĞRETMEN
5	RECEP MENTEŞ	ÖĞRETMEN
6	ZEYNEP ATICI	ÖĞRETMEN
7	BAKİ KARAKAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	ERSOY TURGUT	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1/a. Kurumun Tarihçesi

Özel Kozan İlköğretim Okulu, İşadamı Alaaddin TIRAŞ ve Eğitimci Mehmet ŞENOĞUL'un öncülüğünde 30 eğitim gönüllüsünün kurduğu "Atılım Özel Eğitim Sağlık Hiz.Tıbbi Malz.San.Tic. A.Ş." tarafından 20.08.2004 Tarih ve 16971 Sayılı Bakanlık Makamı onayı ile İlköğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı Özel Yeni Kozan İlköğretim Okulu olarak 2004-2005 Eğitim ve öğretim yılında; dönemin Milli Eğitim Bakanı Hüseyin ÇELİK, beraberinde Adana Milletvekilleri, özel eğitim kurumları müdürü ve diğer bürokratlar ile birlikte hizmete açılmıştır

Kısaca "Kozan Koleji" olarak bilinen okulun eğitim-öğretime açıldığı yıl Kurucu Temsilcisi Nuri ÖZKAN, emekli İlçe M.E. M. Şb. Müdürü Ömer ZORLU ise Okul Müdürü olmuştur. 2004-2005 öğretim yılı sonunda Ömer Zorlu 'nun kendi isteği ile okuldan ayrılmasından sonra bu görevi yürütmek üzere Mahmut Şahin göreve getirilmiştir. 2005—2006 öğretim yılları arasında okulun müdürlüğünü yapan Mahmut Şahin'in okuldan ayrılması üzerine yerine okulun kurucu ortaklarından Mehmet ŞENOĞUL Kurucu Müdür olmuştur. 2006-2008 yılları arasında Kurucu-Müdürlük yapan Mehmet ŞENOĞUL'un 2009 yılında Kurucu Temsilciliği görevini bırakarak tekrar M.E. B'na öğretmen olarak atanması üzerine, yerine emekli İlköğretim Müfettişi Kemal ALTINTAŞ Kurucu Müdür olarak göreve getirilmiştir. Kemal ALTINTAŞ, 2009-2010 öğretim yılından itibaren halen Kurucu- Müdürlük görevini yürütmektedir.

Kozan Koleji ilk eğitim ve öğretimine Yusuf Osman BATUGE adına kayıtlı toplamda 1738m² lik bir alana sahip bir binada başlamış, 2010-2011 öğretim yılı sonunda öğrenci sayısı artınca güney tarafındaki arazi kiralanarak geniş bir oyun alanı ve tenis kortu yapılmıştır. 2013-2014 Eğitim ve öğretim döneminde yeni okul binası yapmak üzere Kozan Çanaklı Mahallesi 10090.4 Sokak No:49 Kozan Ayvalı Koyak mevkiinde 54 dönümlük bir arazi satın alınarak Şubat 2015 ayı içerisinde temeli atılmış ve Ağustos 2015 ayında yeni okul binasının yapımı tamamlanarak 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim ve öğretime hazır hale getirilmiştir.

Yeni okul binası kaloriferli olup, tam donanımlı 03 Derslikli Anasınıfı, 13 Derslikli İlkokul, 20 derslikli Ortaokul, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, 2 Görsel sanatlar Odası, 2 Müzik Odası, 1 Spor odası, 1 Tam Donanımlı Yemekhane, 1 Kantin, 1Bilişim Teknoloji Sınıfı, her katta 1'er Temizlik ve Hizmetli Odası, 1Teknik Eleman Odası, 1 İngilizce Dersliği,1 Konferans Salonu, 1 Kapalı Halı Saha, 1 Tenis Kortu, 2 Basketbol Sahası bulunmaktadır.

Derslikler rahat bir öğrenme sağlayacak şekilde ergonomik olup, azami 24 kişilik ve akıllı tahtalarla birlikte tam bir donanıma sahiptir.

Başarı grafiği sürekli yükselen; hem akademik alanda, hem sosyal ve kültürel alanda ilçemizde, ilde ve Türkiye birincilik ve dereceleriyle başarının sembolü haline gelen Kozan Koleji; Fen Lisesi, Anadolu Lisesi ve Sağlık Meslek Liselerine en çok öğrenci gönderen ve başarı oranı en yüksek okul konumundadır.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
26/11/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

GENELGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16/09/2013	2013/26	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Kulüp çalışmaları
Sınav işleri	Bilimsel araştırmalar
Sınıf geçme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Milli Bayram Ve Törenler
Diploma	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları
Personel işleri	Bilgi Yarışmaları
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sportif Yarışmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Anma Programları
Okul çevre ilişkileri	Gezi ve İnceleme
Rehberlik	Türk Dilinin Doğru Kullanımı ve Yaygınlaştırılması Faaliyetleri
Eğitim hizmetleri	Sanatsal Faaliyetler
Öğretim hizmetleri	Sınıf Etkinlikleri
Mezuniyet günleri	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">▪ Veli▪ Öğrenci▪ Öğretmen▪ -	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Karne• Takdir-Teşekkür vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">▪ Halk oyunları▪ Satranç▪ Sınıf Etkinlikleri▪ Bilgi yarışmaları▪ Resim-Şiir-Kompozisyon yarışmaları▪ Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması• Ortaöğretim Kurumlarına Yapılan Geziler• Eğitim amaçlı yapılan geziler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Özlük hakları• Mesleki Çalışmalar• Personel ve Öğretmen Maaşları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">▪ Futbol,▪ Voleybol▪ Basketbol▪ Hentbol▪ Tenis	•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">▪ İlkokul Programı▪ Ortaokul Programı	Hizmet-1 Seminerler <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci seminerleri• Veli Seminerleri
Hizmet-2 TEOG sınavına hazırlık <ul style="list-style-type: none">▪ Tamamlama dersi▪ Bire bir dersler▪ Etüt▪ Deneme Sınavları	•
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">▪ AB Projeleri▪ Sosyal Projeler▪ Fen Projeleri▪	•

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK (Yok-Yetersiz-Yeterli -Fazla)	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI (Yok-Yetersiz-Yeterli -Fazla)	DEĞERLENDİRME (Kaldırılmalı- Daha Az Önem Verilmeli-Aynı Kalmalı-Güçlendirilmeli)
1	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	Bilgi yarışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Bireysel ve Gurup Rehberliği	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	Bilgi yarışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
5	Sınıf Etkinlikleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
6	TEOG sınavına hazırlık: Deneme Sınavları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Etütler, Tamamlama dersleri, Bire bir dersler,	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:6	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
8	Sınıflar arası Futbol, Basketbol Turnuvası	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
9	AB Projeleri ve Sosyal Projeler Hazırlama Çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
10	Eğitim amaçlı yapılan Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
11	Ortaöğretim Kurumlarına Yapılan Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
12	Öğrenci ve veli seminerleri	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Yöneticiler	Sağlık Ocağı
Okulun Diğer Çalışanları	Okul İrtibat Görevlileri (Emniyet Mensubu Memurlar)
	Kırtasiye Ve Yayınevi Kuruluşları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yöneticiler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okulun diğer çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul İrtibat Görevlileri (Emniyet Mensubu Memurlar)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kırtasiye Ve Yayınevi Kuruluşları		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2	3	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler

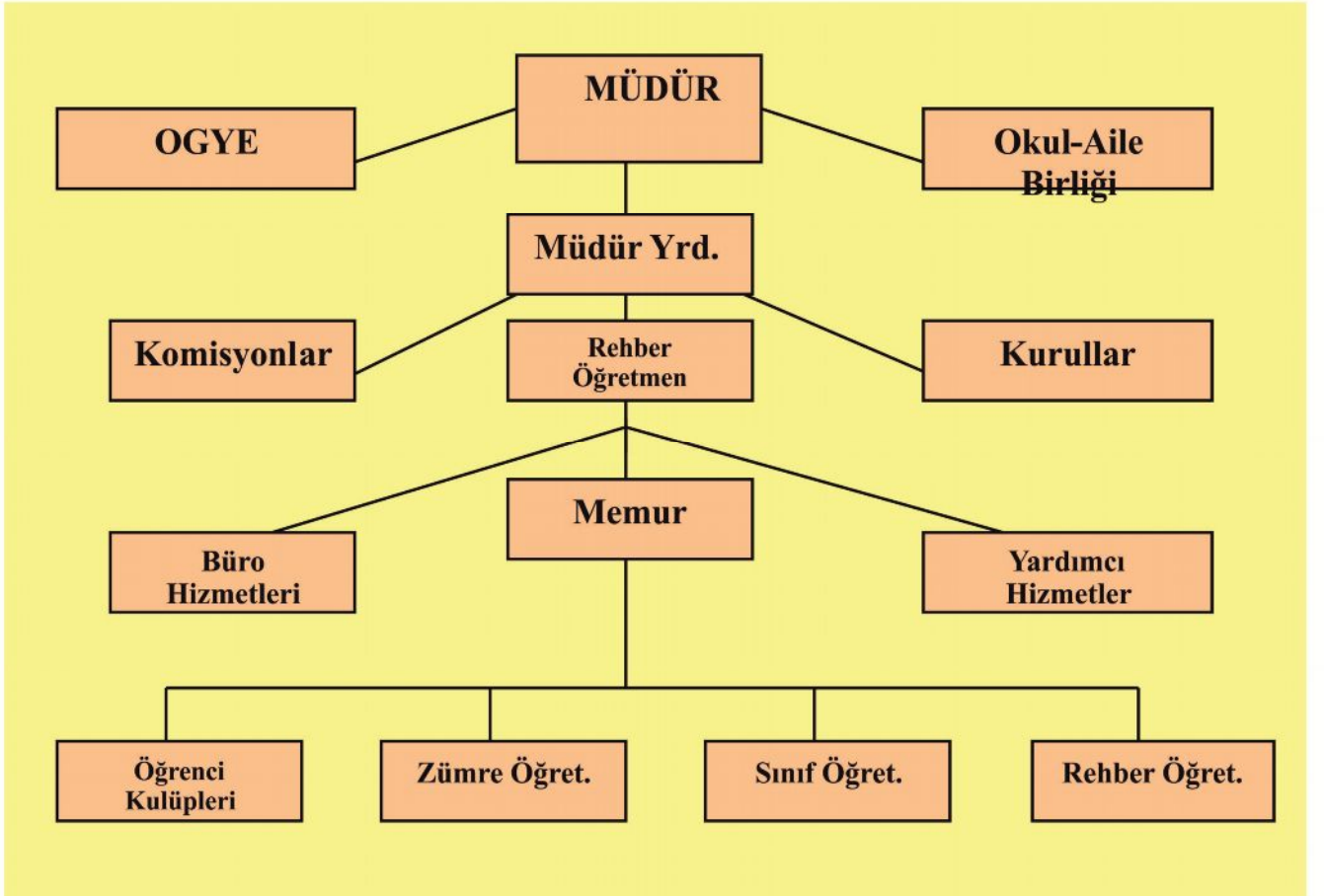
1. Tecrübeli akademik personelimiz
2. Eksikleri olmakla birlikte güçlü eğitim alt yapımız
3. Okul uygulamalarındaki tecrübemiz
4. Okulumuzun önemini takdir eden üst yönetimimiz (Yönetim Kurulu)
5. Yeni yapılacak okul binasında daha iyi bir hizmet verilecek olması
6. Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme
7. Öğrenci için bilgisayar ve internet ulaşımının bulunması
8. Eğitim-öğretim kadrosunun tamamının bilgisayar ve hızlı internet imkanlarına sahip olması
9. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması

Zayıf Yönler

1. Okula ait kapalı spor salonu ve konferans salonunun olmaması.
2. Mevcut durum itibariyle fiziki alt yapımızın yetersiz olması

2.5.1. Örgütsel Yapı:

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 6.Maddesindeki görevleri yapar
Öğretmenler kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34.Maddesindeki görevleri yapar
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 35.Maddesindeki görevleri yapar
Şube Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36.Maddesindeki görevleri yapar
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 57.Maddesindeki görevleri yapar
OGYE	MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9 ve 10 daki görevleri yapar. Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <u>en az beş kişiden oluşur.</u>
Bursluluk Sınav Evrakı İnceleme Komisyonu	PYBS'ye başvurmak isteyen öğrencilerin başvuru ve tercih işlemleriyle ilgili PYBS başvuru veya kayıt ve kabul süresinde “(EK-1) Öğrenci Ailesinin Maddî Durumunu Gösteren Beyanname” ve eklerindeki bilgilerin doğruluğunu araştırmak. Bursluluk sınavını kazanan öğrencilerin sınav sonuç belgelerini çıkarmak ve kayıt süreci içinde kayıt yaptırılmaları gerektiği konusunda bilgilendirmek
Ücretsiz okuyacak öğrencileri değerlendirme komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 67.Maddesindeki görevleri yapar
Demirbaş eşya sayım komisyonu	Her yıl Aralık ayı sonuna kadar kuruma ait mevcut demirbaşların sayımını yapar. Giren çıkan demirbaşlar ile düşümü yapılacak demirbaşları listeler ve düşümünü karara bağlar
Okul kantinini denetleme komisyonu	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Genelgesi/ 17/04/2007--2007/33 ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 05 Şubat 2013 Tarihli Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliğindeki görevleri yapar
Satın alma komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 69.Maddesindeki görevleri yapar
Muayene ve kabul komisyonu	Mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini göz önünde bulundurarak alınan hizmet ve malı muayene ve kabul eder
Okul Sütü Kabul Komisyonu	Okulda süt dağıtımını,kontrolü ve denetimi yapar
Okul kriz müdahale ekibi	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi/ 24/03/2006--2006/26 hükümlerine göre hareket eder
Okul gazetesi ve dergisi çıkarma komisyonu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 24 deki görevleri yapar
Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8 deki görevleri yapar
Törenler ve Kutlama Komisyonu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28 deki görevleri yapar.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	
Eğitim Enstitüsü(3 Yıllık)	2	
Lisans	1	
Yüksek Lisans	-	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	-	
40-50	-	
50+...	3	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kemal ALTINTAŞ	Müdür	-
Sezai Kılınç	Müdür Yardımcısı	-
Ali Saim Çağlar	Müdür Yardımcısı	-

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	4	7	11
2	Türkçe	1	4	5
3	Matematik	1	2	3
4	Fen ve Teknoloji	1	2	3
5	Sosyal Bilgiler	2	0	2
6	İngilizce	1	4	5
7	Din Kültürü ve Ahl.Bil.	1	2	3
8	Görsel Sanatlar	0	1	1
9	Müzik	0	-	0
10	Beden Eğitimi	2	-	2
11	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
12	Bilişim ve Teknoloji ve Yazılım	1	-	1
13	Rehber Öğretmen		1	1
14	Anasınıfı Öğretmeni		2	2
TOPLAM		14	25	39

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	15
30-40	13
40-50	4
50+...	7

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	17
4-6 Yıl	10
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Önlisans	11	1
2	Hizmetli	6	1	Ortaokul- Lise	1-7	7
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	Ortaokul- Lise	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımı belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yön.Madde:39)
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı: Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürdan sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımı belirlenen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. (Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yön.Madde:40)
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı: Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımı belirlenen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. (Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yön.Madde:41)
4	Öğretmenler	Öğretmenler: (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirlenen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. (Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yön.Madde:43)
5	Okul rehber öğretmeni	Okul rehber öğretmeni: (1) 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkökul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. (2) Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular. (3) Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
6	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
7	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	1	0	1	413	1	0	2	4	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014	2015	2016	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	25	32	32				
Yazıcı	5	6	6				
Tarayıcı	1	3	3				
Tepegöz	1	1	1				
Projeksiyon	15	9	9				
Televizyon	1	1	1				
İnternet bağlantısı	1	1	1				
Fen Laboratuvarı	1	1	1				
Bilgisayar Lab.	-	-	-				
Fax	1	1	1				
Video	1	0	0				
DVD Player	3	0	0				
Fotoğraf makinesi	2	3	3				
Kamera	22	1	1				
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1				
Personel/e-mail adresi oranı	30	39	39				
Diğer araç-gereçler: Fotokopi makinesi	1	2	2				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	
Ekipman Odası			1	
Kütüphane	x		2	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		2	
Müzik Odası	x		2	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
Teknoloji ve Tasarım Odası	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı		x		
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu	x		2	
Otopark		x	1	
Spor Alanları	x		2	
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Atölyeler		x		
Depo	x		1	
Bölüm Laboratuvarları		x		
Yönetici Odaları	x		x	
Zümre Öğrt. Odası	x		4	
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği	x		17	
Arşiv	x		2	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Genel Bütçe (Öğrenci kayıtlarından sağlanan gelir)	2.700.286,00					
Okul aile Birliği	0					
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Vakıf ve Dernekler	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
.....						
TOPLAM	2.700.286,00					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları		1.103.526,00				
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Elektrik-Su-Tlf						
Yatırım harcamaları						
Vergi harç vs		1.101.233,00				
Personel giderleri		495.527,00				
GENEL		1.700.286,00				

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
39	193	220	413	9,4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	121	144	123	164	149	162
Toplam Öğrenci Sayısı	265		287		311	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
22	22	22	8,8	9,5	9,4

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	14	20	19	25	25	21
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	34		44		46	
Kazanan öğrenci sayısı	34		44		46	
Genel Başarı Oranı (%)	%100		%100		%100	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
15.258m ²	6208 m ²	9500m ²

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	192	Yok
2012-2013	265	Yok
2013-2014	282	Yok
2014-2015	307	Yok
2015-2016		

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50-100 Kişilik	101,29 m²
Yemekhane	150 Kişilik	300 m²
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	-	4
Çok Amaçlı Salon	100 Kişilik	88,45 m²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı (Açık alan)	150-250 Kişi	(28x15) 420 m²
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	
Kapalı Halı Saha		(30x50) 1500 m²
Çok Amaçlı Salon (Tenis Kortu-Basketol Sahası)		(20x40) 800 m²
Kapalı Beden Eğitimi ve Spor Odası	100 Kişilik	(13,95x6,25)88,45 m²
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Fırsatlar

- İlçe halkının özel okulu ve eğitimini benimsemesi,
- Serbest zaman etkinlikleri için uygun mekân ve ortamın olması,
- Hoşgörü kültürünün yerleşmiş olması,
- İlçede yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerin potansiyelinin yüksek olması,
- Eğitimde yaşam boyu öğrenme anlayışının toplumda genel kabul görmeye başlaması,
- Özel okullara devlet desteğinin olması,

Tehditler

- Velilerin öğrenenlerini yeteneklerine göre yönlendirme eksikliği,
- Paydaşların anlayışı ile akademik anlayışın tam olarak örtüşmemesi,
- Yerel yatırımların eksikliği ve sosyal sorumluluk bilincinin olmaması,
-

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi:

PEST-E Analizi; Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik yönden analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir.

Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeler **fırsat**, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanlar ise **tehdit** olarak ele alınmış ve planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuştur.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmalıdır.</p> <p>-Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli ölçüde farkındalık yaşanmaktadır.</p> <p>-Öğrenci ve veli, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.</p> <p>-Personel yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyillidir.</p> <p>-Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilinci artmaktadır.</p> <p>-Hükümetin değişmesi okulumuzdaki eğitim ve öğretimi herhangi bir şekilde etkilemez.</p> <p>-Hem eğitim hem ticari bir ortamda faaliyet gösteriyor olmamız nedeniyle, çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikalarının oluşmasını sağlamaktadır.</p> <p>-İş ve meslek hayatında bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.</p> <p>-Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.</p> <p>-Okulumuzu ziyaret eden yabancı ziyaretçi sayısında artma sağlanamamıştır.</p> <p>-Yeni eğitim ve öğretim yılında öğrenci eksikliğine veya kazanç azalmasına neden olan durgunluklar olmamıştır.</p>	<p>-Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu normaldir.</p> <p>-Okulun kapasitesi 320 öğrenci alabilecek konumdadır.</p> <p>-Okulun gelirini arttırıcı unsurlar: Özel okullara devlet desteği kayıtlara olumlu yansımıştır.</p> <p>-Okulun giderlerini arttıran unsurlar: Isınma ve soğutulma nedeniyle elektriğin fazla sarf edilmesi,</p> <p>-Tasarruf sağlama imkânları: Elektrik ve suyun daha dikkatli kullanılması gerekmektedir.</p> <p>-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları yeterlidir.</p> <p>-Kullanılabilir gelir: öğrenci kayıtlarından elde edilen gelir ile özel okullarda okuyacak öğrencilere verilecek devlet desteği.</p> <p>-Trafik Yönetimi: Okul çıkışlarında “okul geçidi görevlisi”, idare ve öğretmenler tarafından yürütülmektedir.</p> <p>-Ziyaretçi sayısı: Günlük 20-30 yabancı misafir ve veli okulu ziyaret eder.</p> <p>-Açık alanların korunması ve yönetilmesi: Okul bahçesinde gündüz nöbetçi öğretmen bulunmakta, gece kamera sistemi ile izlenmektedir.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>-Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleri ile etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.</p> <p>-İlçenin hızla genişlemesi ve tesisleşmesi nedeni ile yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>-Bazı velilerin Kariyer beklentileri görülmektedir.</p> <p>-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</p> <p>-Bazı ailelerin çeşitli nedenlerle bölünmesi nedeniyle aile yapısındaki bozulma çocuğu olumsuz etkilemektedir.</p> <p>-Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) aralıklı olarak görülmektedir.</p> <p>-Öğrencilerin çoğunda düzenli beslenme alışkanlıkları olmadığından yaşam tarzında değişiklikler ortaya çıkarmaktadır.</p>	<p>-Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.</p> <p>-Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve gelişim olanakları artmaktadır.</p> <p>-Okulumuzda akıllı tahta kullanımının daha çok benimsendiği görülmektedir.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>-Öğretim programlarının çevreyi temel alarak yapılandırması, çevreyle ilişkisini güçlendirecek etkinlikler yapılarak çevrenin sorunlarına duyarlı hale getirilmesi gerekir.</p> <p>-Çevresel duyarlılığın çevresel davranışı doğrudan etkilemediği, ancak çevresel tutum geliştirenlerin çevresel davranış sergileyerek ekolojik gıda ürünü satın alma davranışı gösterdiği görülmektedir.</p> <p>-Yeni nesillere çevre bilinci kazandırma hedefiyle öğretim programları yeniden düzenlemeli ve çevre eğitimi eğitim politikaları yeniden belirlenmelidir.</p> <p>- Çevredeki doğal kaynaklardan yararlanma olgusu ve yaşam koşullarını geliştirme çabaları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli bir artış ve çeşitlenme göstermektedir. -Zaman içerisinde gelişen teknolojik imkânların insanoğluna, doğaya güçlü müdahaleler yapabilme imkânı vermesiyle doğal kaynak kullanımı, çevre ve tüm canlılar açısından kritik seviyeye ulaşmış ve çevre kalitesinde geri dönülemeyecek bozulma ve kirlenmelere yol açmıştır</p> <p>-Meydana gelecek iklim değişiklikleri, tarımsal faaliyetlerde hayvan ve bitkilerin doğal yaşam alanlarında değişikliklere yol açacağından su kaynaklarının daha dikkatli kullanılması gerekmektedir. Aksi halde su bulma bakımından önemli sorunlar ortaya çıkacaktır.</p>	<p>-Özellikle çocuklara yönelik yapılan reklamlardan çocukların olumsuz bir şekilde etkilenmemesi için verilecek mesaj ve uygulanacak reklam tekniklerinin iyi seçilmiş olması gerekir. -4-13 yaş arası çocuk sahibi ailelerin televizyon reklamlarının çocuklar üzerindeki etkilerini algılamalarını etik açıdan değerlendirmeleri gerekir.</p> <p>-Günlük yaşantının bir parçası olan reklamlar, bazen de kaygı ve endişe yaratmakta ve izleyenleri reklamın çeşitli yönleri üzerinde düşünmeye yöneltmektedir.</p> <p>-Bilimsel deneyler, çocukların izledikleri reklamların etkisiyle düşüncelerine ters düşen şu davranışlara yönelebildiklerini göstermektedir; - Seçimleri sırasında onlara anımsatılsa bile, anne-babalarının görüşlerini pek dikkate almayabiliyorlar.</p> <p>- Seçimlerinde “hoşlanma ölçütü” belirleyici oluyor. Yani bildikleri beslenme kurallarını biraz unutmayı yeğliyorlar.</p> <p>- Düşünce biçimleri yaratılan en son etkiyi öne çıkardığı için, diğerlerinde daha üstün bulmasalar bile, en son izledikleri reklamdaki ürünü seçiyorlar</p> <p>- Öğrencilerin cinsiyet değişkenine göre ahlaki yargı düzeyleri görülmektedir. Sonuçlar analiz edildiğinde bayan öğrencilerin erkek öğrencilere oranla ahlaki yargı puanlarının anlamlı düzeyde daha yüksek olduğu görülmektedir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

GZFT (SWOT) Analizi: Kendimizi ve çevremizi daha iyi değerlendirmemiz açısından Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditler belirlenmiş, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanılacak ve tehditlerin, zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek şekilde stratejiler geliştirilmeye çalışılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">-Güçlü bir eğitim- öğretim elemanı kadrosunun bulunması-Eğitim-öğretim elemanlarının genç olması-Öğretmenlerin Lisans eğitimlerinin olması-Pratikte yapılacak çalışmaların çok olması-Takım çalışmalarının rahatlıkla yapılabilecek olması-AB projelerinin yapılıyor olması-Okulun iç hizmetini yapan elamanların yeterli olması-Yemekhanenin olması- Sosyal, kültürel, sportif alanda başarı elde edilmesi- Okulu severek ve isteyerek tercih eden öğrenci ve velilerimizin olması,- İdare, öğretmen ve personel arasındaki uyum ve iş birliğinin iyi olması.-Okul güvenliği açısından kameraların bulunması.	<ul style="list-style-type: none">-Okulda sosyal tesisin yetersiz olması.-Öğrencilerin spor yapabilmeleri için yeteri kadar spor etkinliklerin olmaması.- Öğrenci ve velilerin yönetime katılma durumlarının az oluşu-8. sınıfların TEOG çalışmaları nedeni ile sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli olmaması,-Mezun olan öğrencilerin izlenememesi,- İhtiyacı karşılayan kapalı spor salonunun olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">-Çalışma ortamının olması-İlçede Fen Lisesi ve Anadolu liselerinin olması-İnternet imkânlarının yeterli olması-Öğrenciler için etüt, birebir ders yapılması-Öğretmenlere kolayca ulaşılabilmesi-Okulda Fen laboratuvarının bulunması-Sosyal etkinliklere önem verilmesi-Öğrencilerin kişisel gelişimleri için fırsatlar olması (sınıf etkinlikleri, Bilgi yarışmaları, Geziler v.b)- Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması,- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza olan ilgi ve desteği,-Bilgiye erişimin kolaylaşması,Okulumuzun, ilçemizin saygın bir okulu olması,- İlçe sınırları içinde çok tercih edilen okul olmasıdır.	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin okul kurallarını unutmaları veya uymamaları-Bazı zamanlar okul içinde kavganın önünü açacak tartışmalar yapmaları-Öğretmenlerin derse zamanında gelmemesi ve yeterli önemi vermemesi.-Öğretmenlerin kendilerini güncellememeleri.-Öğrencilerin çevresine uyarak tembelleşmesi.- Anne -baba mutsuzluğunun çocuklara yansması,-Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması,- Öğrenme ortamlarının sadece okul olarak algılanması- Öğrenmek için öğrenmek değil not için öğrenmenin ağır basması- Kütüphanelerin öneminin gittikçe azalması. Kitap okuyan bireylerin artması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

Özel Kozan İlköğretim Okulu (Kozan Koleji) olarak; yaşama saygılı, Milli, Manevi ve Evrensel değerleri benimseyen, kendini tanıyan, sorunlara farklı bakış açısı getiren, okumayı -araştırmayı seven; eleştirel düşünebilmeyi alışkanlık edinen, kendini sürekli yenileyen, geliştiren,özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireylerin yetişmesini sağlamaktır.

3.2.VİZYON

Özel Kozan İlköğretim Okulu (Kozan Koleji) olarak: aklın ve bilimin ışığında; ilkeli, erdemli, ahlaklı, çalışkan, milli ve manevi değerleri bilen, geliştiren ve sahip çıkan"fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür" bireyler yetiştirmede ve Türkiye 'yi bilgi toplumu olmaya yönlendirmede ''Öncü'' kuruluşlardan birisi olmaktadır...

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ:

Empati
Şeffaflık
Etkin Süreç Yönetimi
Etik Değerlere Bağlılık Görevdeşlik
Özgüven
Sürekli Gelişim
Tolerans
Güvenilirlik

OKUL DEĞERLERİMİZ:

Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır

İnanıyoruz ki;

Her öğrencimiz öğrenebilir ve sevilir. Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir.

Biliyoruz ki;

Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.

İLKELERİMİZ:

- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiriz.
- Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- Biz farklı olduğumuzu düşünüyoruz. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkendir.
- Bizim için “Cezasız disiplin, çağdaş bir yaklaşımdır.” Disiplin, toplu yaşama kurallarına uyum, insana saygı ve başarının ilk basamağıdır
- Anayasal değerlere aykırı iş yapmayız.
- Çalışmalarda başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Tüm çalışmalarda, eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Görev dağılımında ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, kurumlarımıza her türlü desteği veririz
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız.
- Kurumumuzun planlı gelişimini benimseriz
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Gerektiğinde inisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzda çalışanlara öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verilmesi gerektiğine inanırız.
- Çevre bilincini tüm kurumlarımızda etkin bir şekilde yaygınlaştırmaya çalışırız.

3.4.TEMALAR:

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Hedef 1.1: Öğrencilerimizin başarısızlık nedenleri net olarak ortaya çıkarılarak, başarı oranının her yıl biraz daha arttırmak sureti ile 2015 yılı sonunda %100 lere çıkartmak.

Hedef 1.2: Derslerini daha iyi anlayabilmeleri ve karşılımlarına çıkan problemleri anlayıp, yorumlayabilmelerini sağlamak için ayda okudukları kitap sayısını biraz daha arttırmak

Hedef 1.3: Okulumuzda öğrencilerin 100 soruluk bir test çözümlerindeki net oranını arttırmak.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Veli toplantısı yapılması,
2. Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması,
3. Fen Liselerine geziler yapılması,
4. Birebir dersler ve etütlerin yapılması,
5. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının arttırılması,
6. Başarıyı arttırmak için proje geliştirme.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.

Hedef 2. 1: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Yılsonunda bir tiyatro etkinliği yapılması,
2. Yılsonunda bir şiir dinletisi yapılması,
3. Sene başında, okulun katılacağı il bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmeni nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması,
4. Bahar dönemi satranç-futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmesi,
5. Bilgi yarışması yapılması ve bilim şenliği düzenlenmesi,
6. Gezi yapılması,
7. Yılsonu Resim sergisi ve okul şenliği yapılması,
8. Müzik , Şiir okuma, Kompozisyon, Şiir ve Hikâye Yazma yarışmaları yapılması.

Stratejik Amaç 3: Okulun fiziki ve teknolojik olanaklarını geliştirmek.

Hedef 3.1: Bilgi iletişim teknolojilerinden ve laboratuardan yararlanma oranını arttırmak

Hedef 3.2: Okul bahçesini sportif faaliyetler için kullanılabilir hale getirmek.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi,
2. Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması ve sayımı,
3. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi,
4. Sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi,
5. Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi.

Stratejik Amaç 4: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Hedef 4.1: Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak

Hedef 4.2: Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak

Yapılacak Faaliyetler:

1. Veli toplantısı yapılması,
2. Rehber öğretmenler tarafından velilere anne -baba eğitimi seminerlerinin verilmesi,
3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle diyaloga geçilmesi,
4. Sorunlu öğrencilerin velileriyle güçlü bir iletişim kurulması ve rehberlik servisinin de yardımıyla sorunların çözülmesi,
5. Yeni kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması,
6. e-okul, not ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek

Hedef 5.1: Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.

Hedef 5.2: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.

Hedef 5.3: Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı arttırarak disiplin ve düzeni sağlamak.

Hedef 5.4: Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Davranışları Değiştirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi,
2. Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi,
3. Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması,
4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması,
5. Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.

Stratejik Amaç 6: Proje ve Yarışmalara katılımı sağlamak

Hedef 6.1: AB ulusal proje yarışmalarında değerlendirilmek üzere proje ve yarışmalara katılımı sağlamak.

Yapılacak Faaliyetler:

1. Proje yarışmaları hakkında öğretmenleri ve öğrencileri bilgilendirme,
2. Projede görev alacak öğretmen ve öğrencileri belirlemek.
3. Proje çalışmaları

TEMA:1. Akademik Başarı

Stratejik Amaç 1. Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerimizin başarısızlık nedenleri net olarak ortaya çıkarılarak, başarı oranının her yıl biraz daha arttırmak sureti ile 2015 yılı sonunda %100 lere çıkartmak.
Hedef 1.2: Derslerini daha iyi anlayabilmeleri ve karşlarına çıkan problemleri anlayıp, yorumlayabilmelerini sağlamak için ayda okudukları kitap sayısını biraz daha arttırmak
Hedef 1.3: Okulumuzda öğrencilerin 100 soruluk bir test çözümlerindeki net oranını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.1.1.	Başarı Oranı	%83	%100	-	%100	%100	%100	%100	%100	Başarı Oranının %100lerde olması
PG	1.2.2.	Ayın ve sınıfın lider öğrencilerinin seçimi	-	-	-	5	10	15	20	25	Her sınıfta lider sayısını arttırmak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	TAHMİNİ MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1. Veli toplantısı yapılması,	Öğrenci Başarısını Arttırma İzleme, Değerlendirme Ekibi	Ekim 1.Hafta	0	0	0	0	0	0
2. Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması,		Ekim	0	0	0	0	0	0
3. Fen Liselerine geziler yapılması,		Gezi kulübünün belirleyeceği günde	0	0	0	0	0	0
4. Birebir dersler ve etütlerin yapılması,		Her hafta	0	0	0	0	0	0
5. Kütüphanede her sınıf için 1 saat kitap okuma saatleri yapılması		Eğitim-öğretim yılı boyunca	0	0	0	0	0	0
6. Ayın ve sınıfın lider öğrencileri projesi		Kasım 2014-Mayıs 2015	0	0	0	0	0	0

TEMA:2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	2										
PG	2.1.1.	Etkinliklerde görev alacak öğrenci sayısı	15-20	20-40	-	40-50	50-60	60-70	70-80	90-100	Katılımı %60a çıkarmak
PG	2.1.2.	Etkinliğe katılan öğrenci davranışlarında düzelme	%80	%90	-	%100	%100	%100	%100	%100	Oranı %100lere çıkarmak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	TAHMİNİ MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1. Yılsonunda bir tiyatro etkinliği yapılması,	Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Ekibi	Haziran 2015 Ayı	1000-1500	1500-2000	2000-2500	2500-3000	3000-3500	3500-4000
2. Yılsonunda bir şiir dinletisi yapılması,		Mayıs 2015 ayı Son Hafta	500	750	1000	1250	1500	1750
3. Sene başında, okulun katılacağı il bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmeni nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması,		Kasım 2014-Mayıs 2015	200-250	250-300	300-350	350-400	450-500	550-600
4. Bahar dönemi satranç-futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmesi,		Kasım 2014-Mayıs 2015	200-250	250-300	300-350	350-400	450-500	550-600
5. Bilgi yarışması yapılması ve bilim şenliği düzenlenmesi,		Kasım 2014-Mayıs 2015	50-100	100-150	150-200	250-300	350-400	450-500
6.Eğitim Amaçlı Gezi yapılması,		Kasım 2014-Mayıs 2015	500-1000	600-1100	700-1200	800-1300	900-1400	100-1500
7. Yılsonu Resim sergisi ve okul şenliği yapılması,		Mayıs 2015 ayı Son Hafta	50-100	100-150	150-200	250-300	350-400	450-500
8. Müzik , Şiir okuma, Kompozisyon, Şiir ve Hikâye Yazma yarışmaları yapılması.		Kasım 2014-Mayıs 2015	0	0	0			

TEMA:3.Okulun Fiziki Durumu

Stratejik Amaç 3. Okulun fiziki ve teknolojik olanaklarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Bilgi iletişim teknolojilerinden ve laboratuardan yararlanma oranını arttırmak
Hedef 3.2: Okul bahçesini sportif faaliyetler için kullanılabilir hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	3.2.1.	Harcanacak para miktarı	-	-	-	5.000.00	1.500.000	2.500.000	-	-	Kullanılabilirlik durumunu %100 ye çıkarmak.
PG	3.2.2.	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	250	500	500	500	500	500	500	500	6000 kitaba ulaşmak
PG	3.2.3.	Akıllı Tahta Alımı	1	-	9	-	20	-	-	-	Öğrenci artışına göre alınacaktır

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	TAHMİNİ MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1. Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi,	Okul Fiziki ve Teknolojik Şartlarını Geliştirme Ekibi	2015 Yılısonuna kadar	2000-3000	2500-3500	3000-4000	3500-4500	4000-5000	
2. Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve sayımı,		2015 Yılısonuna kadar	1000-2000	1500-2500	2000-3000	2500-3500	3000-4000	
3. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi,		2015 Yılısonuna kadar	5000-6000	5500-6500	6000-7000	6500-7500	7000-8000	
4. Sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi,		2015 Yılısonuna kadar	2000-3000	2500-3500	3000-4000	3500-4500	4000-5000	
5. Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi.		2015 Yılısonuna kadar	5000-10000	5500-6500	6000-7000	6500-7500	7000-8000	

TEMA:4.Okul-Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 4: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak
Hedef 4.2: Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1.	Veli sayısı	192	265	282	307	350	450	550	600	Katılım oranını %100 e çıkarmak.
PG	4.1.2.	Ziyaret edilen veli sayısı	192	265	282	88	350	450	550	600	Ziyaret oranını %100 e çıkarmak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	TAHMİNİ MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1. Veli toplantısı yapılması,	Okul -Veli İşbirliği Ekibi	Ekim	-	-	-	-	-	-
2. Rehber öğretmenler tarafından velilere anne -baba eğitimi seminerlerinin verilmesi,		Kasım-Şubat-Nisan	-	-	-	-	-	-
3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle diyaloga geçilmesi,		Her Hafta, Her Ay	-	-	-	-	-	-
4. Sorunlu öğrencilerin velileriyle güçlü bir iletişim kurulması ve rehberlik servisinin de yardımıyla sorunların çözülmesi,		Her Hafta, Her Ay	-	-	-	-	-	-
5. Yeni kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması,		Ekim-Kasım	-	-	-	-	-	-
6. e-okul, not ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi.		Her Ay	-	-	-	-	-	-

TEMA:5.Okul ve Disiplin Kuralları

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek

Stratejik Hedef 5.1: Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.
Hedef 5.2: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.
Hedef 5.3: Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı artırarak disiplin ve düzeni sağlamak.
Hedef 5.4: Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	5.1.1.	Görüşme yapılan öğrenci sayısı	10	20	0	100-200	150-250	250-350	400-550	550-600	Her öğrenciye rehberlik yapabilme oranını %100 e çıkarmak
PG	5.1.2.	Verilen seminer Sayısı	2	4	4	5	6	7	8	9	Her ay bir seminer vermek
PG	5.1.3.	Ceza alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	Ceza almayan öğrenci sayısını %100 lere tutmak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1. Davranışları Değiştirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi,	Öğrencilerini Davranışlarını İnceleme ve Değerlendirme Ekibi	Ekim ilk hafta	-	-	-	-	-	-
2. Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi,		Ekim-Kasım-Mart-Nisan	-	-	-	-	-	-
3. Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması,		Ekim-Kasım-Mart-Nisan	-	-	-	-	-	-
4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması,		Ekim-Kasım-Mart-Nisan	-	-	-	-	-	-
5. Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.		Ekim-Kasım-Mart-Nisan-Mayıs-	-	-	-	-	-	-

TEMA:6.Proje Yarışmalarına Katılma

Stratejik Amaç 6. Proje ve Yarışmalara katılımı sağlamak

Stratejik Hedef 6.1:AB ulusal proje yarışmalarında değerlendirilmek üzere proje ve yarışmalara katılımı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	6.1.1.	Hazırlanan sosyal proje sayısı	1	1	5	6	7	8	9	10	%50 katılımı sağlamak
PG	6.1.2.	AB kapsamında hazırlanan proje sayısı	0	0	4	5	6	7	8	10	%50 katılımı sağlamak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	TAHMİNİ MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1. Proje yarışmaları hakkında öğretmenleri ve öğrencileri bilgilendirme,	Proje Hazırlama Ekibi	Ekim 2014-Haziran 2015	-	-	-	-	-	-
2. Projede görev alacak öğretmen ve öğrencileri belirlemek.		Ekim 2014-Haziran 2015	-	-	-	-	-	-
3. Proje çalışmaları		Ekim 2014-Haziran 2015	-	-	-	-	-	-

3.4.1.ÖZEL KOZAN İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 YILI STRATEJİK EYLEM PLANI

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler ve Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler/ Kurumlar	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET -PROJELERİN BAŞLAYIŞ VE BİTİŞİ YILI)												
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
									1	1	1.1, 2.2, 1.3, 2.4, 1.5, 2.6	1. Veli toplantısı yapılması, 2. Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması, 3. Fen Liselerine geziler yapılması, 4. Birebir dersler ve etütlerin yapılması, 5. Kütüphanede her sınıf için 1 saat kitap okuma saatleri yapılması 6. Ayın ve sınıfın lider öğrencileri projesi			Öğrenci Başarısını Arttırma İzleme, Değerlendirme Ekibi						X
2	2	2.1, 3.2, 2.3, 3.4, 2.5, 3.6, 2.7, 3.8	1. Yılsonunda bir tiyatro etkinliği yapılması, 2. Yılsonunda bir şiir dinletisi yapılması, 3. Sene başında, okulun katılacağı il bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmeni nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması, 4. Bahar dönemi satranç-futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmesi, 5. Bilgi yarışması yapılması ve bilim şenliği düzenlenmesi, 6.Eğitim Amaçlı Gezi yapılması, 7. Yılsonu Resim sergisi ve okul şenliği yapılması, 8. Müzik , Şiir okuma, Kompozisyon, Şiir ve Hikâye Yazma yarışmaları yapılması.			Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Ekibi			X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
3	3	3.1, 4.2, 3.3, 4.4, 3.5	1. Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi, 2. Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve sayımı, 3. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi, 4. Sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi, 5. Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi.			Okul Fiziki ve Teknolojik Şartlarını Geliştirme Ekibi									X	X		X			

4	4	4.1, 5.2, 4.3, 5.4, 4.5, 5.6	1. Veli toplantısı yapılması, 2. Rehber öğretmenler tarafından velilere anne - baba eğitimi seminerlerinin verilmesi, 3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle diyaloga geçilmesi, 4. Sorunlu öğrencilerin velileriyle güçlü bir iletişim kurulması ve rehberlik servisinin de yardımıyla sorunların çözülmesi, 5. Yeni kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması, 6. e-okul, not ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi.			Okul -Veli İşbirliği Ekibi				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
5	5	5.1, 6.2, 5.3, 6.4, 5.5, 6.6	1. Davranışları Değişirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi, 2. Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi, 3. Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması, 4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması, 5. Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.			Öğrencilerini Davranışlarını İnceleme ve Değerlendirme Ekibi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	6	6.1, 7.2, 6.3	1. Proje yarışmaları hakkında öğretmenleri bilgilendirme, 2. Proje yarışmaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek, 3. Projede görev alacak öğretmen ve öğrencileri belirlemek.			Proje Hazırlama Ekibi								X	X	X	X	X		

3.5.STRATEJİLER		
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. Akademik Başarı	Stratejik Amaç 1: Okulumuzun akademik başarısını arttırmak	<p>Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerimizin başarısızlık nedenleri net olarak ortaya çıkarılarak, başarı oranının her yıl biraz daha arttırmak sureti ile 2015 yılı sonunda %100 lere çıkartmak.</p> <p>Hedef 1.2: Derslerini daha iyi anlayabilmeleri ve karşılıklarına çıkan problemleri anlayıp, yorumlayabilmelerini sağlamak için ayda okudukları kitap sayısını biraz daha arttırmak</p> <p>Hedef 1.3: Okulumuzda öğrencilerin 100 soruluk bir test çözümlerindeki net oranını arttırmak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.	Hedef 2. 1: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3.Okulun Fiziki Durumu	Stratejik Amaç 3: Okulun fiziki ve teknolojik olanaklarını geliştirmek.	<p>Hedef 3.1: Bilgi iletişim teknolojilerinden ve laboratuardan yararlanma oranını arttırmak</p> <p>Hedef 3.2: Okul bahçesini sportif faaliyetler için kullanılabilir hale getirmek</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4.Okul-Veli İşbirliği	Stratejik Amaç 4: Okul veli işbirliğini geliştirmek.	<p>Stratejik Hedef 4.1: Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak</p> <p>Hedef 4.2: Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
5.Okul ve Disiplin Kuralları	Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek	Stratejik Hedef 5.1: Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.
		Hedef 5.2: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.
		Hedef 5.3: Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı artırarak disiplin ve düzeni sağlamak.
		Hedef 5.4: Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
6.Proje Yarışmalarına Katılma	Stratejik Amaç 6. Proje ve Yarışmalara katılımı sağlamak	Stratejik Hedef 6.1: AB ulusal proje yarışmalarında değerlendirilmek üzere proje ve yarışmalara katılımı sağlamak.

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme

Özel Kozan İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için hazırlanan eylem planı bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilerek ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- **Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?**
- **Başardığımızı nasıl anlıyoruz?**
- **Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?**
- **Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?**

• **Gözden kaçan unsurlar var mıdır?** v.b. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

ÖZEL KOZAN İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-1

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

ÖZEL KOZAN İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-2

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	KEMAL ALTINTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SEZAİ KILINÇ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	LEYLA AKTAMIŞ	REHBER ÖĞRETMEN	
4	ALEV ATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	EKREM ALEMDAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ALİ SAİM ÇAĞLAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	SİBEL TETİK	ÖĞRETMEN	
3	BURCU IŞIK ÇETİN	ÖĞRETMEN	
4	OSMAN OYANIK	ÖĞRETMEN	
5	RECEP MENTEŞ	ÖĞRETMEN	
6	ZEYNEP ATICI	ÖĞRETMEN	
7	BAKİ KARAKAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ	
8	ERSOY TURGUT	GÖNÜLLÜ VELİ	